

# Riunione di team

RAMtastic6

1 dicembre 2023



email: [ramtastic6@gmail.com](mailto:ramtastic6@gmail.com)

## Informazioni sul documento

Redattori: Samuele V.

Verificatori: Riccardo Z.

# Indice

<b>1</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Riassunto dell'incontro</b>	<b>3</b>
2.1	Discussione sui casi d'uso del documento Analisi dei Requisiti . . . . .	3
2.2	Documenti Piano di Progetto e Piano di Qualifica, gestione delle attività e dei ruoli	3

# 1 Partecipanti

NOME	DURATA
Samuele Visentin	1h
Leonardo Basso	1h
Riccardo Zaupa	1h

## 2 Riassunto dell'incontro

### 2.1 Discussione sui casi d'uso del documento **Analisi dei Requisiti**

Durante l'incontro si è discusso del documento "Analisi dei Requisiti", concentrandosi in particolare sui casi d'uso. Sono stati riscontrati, infatti, dei dubbi riguardanti la stesura di tale sezione, i quali sono stati documentati in un file interno con l'intento di richiedere feedback e consulenze al proponente Alessandro Staffolani di Imola Informatica, e, eventualmente anche al Professor Cardin.

Nello specifico, è stata proposta una convenzione di "versionamento" per i casi d'uso con la seguente struttura: UCx.y.z dove

- x: numero che va da 1 a n e distingue i casi d'uso per attori. Una legenda associa ogni numero da 1 a n agli attori corrispondenti;
- y: assegnato a un attore specifico x, identifica un caso d'uso per quell'attore;
- z: eventuale sottocaso d'uso, se necessario.

La convenzione dovrà poi essere discussa con gli altri componenti del gruppo per poter essere approvata. Altri temi discussi hanno riguardato principalmente:

- lo scarso utilizzo fino al quel momento di scenari secondari;
- dubbi sulla gestione di eventuali scenari che potrebbero riguardare casi d'uso principali o sottocasi;
- dubbi riguardanti casi d'uso che coinvolgono più attori contemporaneamente.

### 2.2 Documenti Piano di Progetto e Piano di Qualifica, gestione delle attività e dei ruoli

Infine, si è discusso brevemente dei documenti di Piano di Progetto e Piano di Qualifica, la cui redazione deve essere avviata tempestivamente, e, nel mentre, si è adottata la pratica di monitorare ruoli e ore lavorative utilizzando Google Docs. Il foglio di calcolo è disponibile al seguente link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1\\_mqd7CTMiMMSMB0z-boQ0LNP99DUAUWH4zLKskOMNZ4/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_mqd7CTMiMMSMB0z-boQ0LNP99DUAUWH4zLKskOMNZ4/edit#gid=0)